

TRK YURTDIŐI DANIŐMANLIK LTD. ŐTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ÖĞRENCİ AYDINLATMA
METNİ

1. VERİLERİNİZİ İŐLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

TRK YurtdiŐi DanıŐmanlık Ltd. Őti. ("**Şirket**") olarak Şirketimiz bünyesinde çalıŐmaya baŐlamanızdan itibaren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla kişisel verilerinizi KVK Kanunu'na uygun olarak kaydedecek, saklayacak, g¼ncelleyecek, iŐleyecek ve üç¼nc¼ kişilere açıklayabilecek ve aktarabilecektir. KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda iŐlenecek kişisel verilerinize yönelik iŐbu aydınlatma metni Şirketimizce hazırlanmıŐtır.

Şirket olarak kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu tüzel kiŐiyiz. Kişisel verilerinizin iŐlenmesine ilişkin açık rızanızı vermenizle veya açık rızanız gerekmeyen durumlarda yapacağımız bilgilendirmeye birlikte Şirketimiz kişisel verilerinizi veri güvenliğini sağlayarak iŐlemeye baŐlayacaktır. Kişisel verilerinizi işlerken bir veya birden fazla veri iŐleyeni yetkilendirerek gerekli güvenlik düzeyini sağlamak suretiyle verilerinizi onlara da iŐletebiliriz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Yukarıda açıklanan çerçeve de eğitim programlarımız kapsamında Şirketimizce öğrencimiz olarak sizlere ilişkin işlenen kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel veriler aşağıda belirtilmiŐtir:

Kimlik Verisi	Ad-Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Medeni Durumu, Doğum Yeri Ve Tarihi, Ana Baba Adı Soyadı ve Ana Baba Doğum Tarihi, KardeŐlerin Adı Soyadı Cinsiyet, İmza Bilgisi, Kimlik Örneği, Pasaport Bilgileri ve Pasaport Örneği, Vukuatlı N¼fus Kayıt Örneği Bilgileri.
İletişim Verisi	Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Acil Durum KiŐisi Telefon Numarası.
Finansal Veri	Ortaklık Pay Bilgisi, Malvarlığı Bilgisi, Banka Hesap/Kart Bilgileri, Finansal Performans Bilgileri.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (<i>" Açık rızanızın gerektiği durumlarda açık rızanız alınarak iŐlenecektir."</i>)	Adli Sicil Kaydı(Ceza Mahk¼miyet Bilgileri İle Ceza Güvenlik Tedbirleri Bilgileri), Sağlık Bilgileri, Kaydı, N¼fus C¼zdanı (Eski) İçerisinde Yer Alan Din Ve Kan Grubu Bilgisi Hanesi, Yiyecek Ve İçecek Tercihleri.
Mesleki Deneyim ve Özl¼k Verisi	Diploma Ve Transkript Bilgileri, ÖzeĐmiŐ Bilgileri, Kurs, EĞitim Katılım Ve Sertifika Bilgileri, Yabancı Dil Bilgileri, EĞitim Ve Beceriler, Departmanı Ve Birimi, Görev Yeri, Görev Ve Unvanı, alıŐtıĐı Yer Bilgisi, SGK Numarası, Ana Baba Meslek Bilgisi, Emekliler İçin Emeklilik Belgesi, Emekli MaaŐı D¼kümü, Tescil Ve Hizmet D¼kümü, Memurlar İçin Görev Belgesi, MaaŐ Bordrosu, MaaŐ Hesap Hareketleri, İzin Yazısı
Görsel ve İŐitsel Veri	Gerçek Kişiye Ait Fotoğraf.
Müşteri İŞlem Bilgisi	Fatura/Ödeme Bilgileri

İşlem Güvenliği Verisi	Web Sitemiz Kullanımı Sırasında Elde Edilen Gezinme Bilgileri, IP Adresi, Tarayıcı Bilgiler, Anketler, Form Bilgileriniz Ve Konum Verileriniz, Server Kullanıcı Adı, Şifre Ve Parola Bilgileri.
Diğer	Askerlik Durumu, Ehliyet Bilgisi, Sigorta Bilgileri, Yurtdışına Giriş Çıkış Bilgileri, Skype ve Sosyal Medya Kullanıcı Bilgileri, Hobi İlgi Alanı Bilgileri, Sigara Kullanım Bilgisi.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin siz müşterilerimize/öğrencilerimize karşı eğitim hizmetlerini sunabilmesi adına sözleşmesel ilişkiyi ifa edebilmek, kanunlarda öngörülen nedenler ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz;

- Sizden bizzat talep ettiğimiz, başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan başvuru formları ile elektronik posta, web sitesi, kargo yöntemleriyle iletmış olduğunuz belgeleriniz ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Şirket adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multimedya mesajları, bilgi formları da dâhil iletişim yöntemleri ile,
- Çağrı merkezi ile,
- Şirket iş faaliyetleri kapsamında doldurulan basılı ve dijital sözleşme/taahhütname/form ile,

toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Yukarıda işlendiği belirtilen kişisel verileriniz,

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

24. Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
25. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
26. Talep / Şikayetlerin Takibi
27. Ücret Politikasının Yürütülmesi
28. Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
30. Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
31. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
32. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
33. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
34. Kimlik Belgesi Alınmak Suretiyle Sözleşmesel İlişkinin Yürütülmesi/Denetimi

amaçlarıyla sınırlı olarak ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen *kanunda açıkça öngörülme, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için işleme zorunluluğu*" hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz Şirket bünyesinde fiziki arşivlerde ve bilgisayar ortamında uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınarak büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Toplanan kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlarla ve özellikle;

- Şirketimiz tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel/kanuni/işletmesel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şirketimiz ile iş ilişkisi kurmuş veya iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Teknik, hukuki ve ticari konularda iş ortaklarından destek alınması, gerekli denetimlerin sağlanması,
- Şirket müşterisi olan öğrencilerin yurt dışına çıkış ve yurt dışında buldukları süreç boyunca gerekli tüm karar ve işlemlerin yürütülmesi,
- Şirketimizin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amaçlarıyla;

Yurtiçinde ve yurtdışında bulunan iş ortaklarımıza, iş ortaklarının hissedarı/yetkilisi/çalışanına, tedarikçilerimize, şirket yetkililerimize, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sözleşme yapılan gerçek kişi ya da tüzel kişilere bu kapsamda sigorta firmalarına, sağlık kuruluşlarına, finansal (banka vb.) kuruluşlara, Şirketimiz bünyesinde kullanılan yazılım ve teknik - *yurtiçinde ve yurtdışında bulunan* -destek sağlayıcılarına KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda kişisel verileriniz, iş akdinizin devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır.

Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu

kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde şirketimize başvurarak aşağıda yer alan taleplerinizi bize iletebilirsiniz;

- A. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- B. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp
- C. kullanılmadığını öğrenme,
- D. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- E. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- F. KVK Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hâle getirilmesini talep etme,
- G. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü
- H. kişilere bildirilmesini isteme,
- I. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun doğmasına itiraz etme,
- J. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde
- K. zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda yer alan haklarınızı KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <https://trkegitimdanismanligi.com/wp-content/uploads/2023/01/TRK-Danismanlik-KVK-ilgili-kisi-basvuru-formu.docx.pdf> adresinde yer alan “KVK İlgili Kişi Başvuru Formu” kullanılarak; Kızılırmak Mah. Ufuk Üniversitesi Cad. Arma Kule No: 11/9 Kat: 6 Çukurambar/ANKARA adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir,

info@trkegitimdanismanligi.com adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi veya sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.